

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ แก่ มหาวิทยาลัย

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

๕. ความเห็นอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :-
๑. ในกรณีรายละเอียดข้อความที่จากรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องตามความเหมาะสม
 ๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง ขอให้แนบไปด้วย